

1 – ACESSE O SITE EMPRESA FÁCIL:

<http://www.empresafacil.pr.gov.br/>

2 – LIVRO DIGITAL:

Opção – ENVIE OU ACOMPANHE

3 – LIVRO DIGITAL:

Opção – Clique em enviar

4 -DIGITE OS SEGUINTE DADOS:

- Número do registro (NIRE)
- CNPJ
- Nome Empresarial
- Município da sede
- Avançar

5- VERIFICAÇÃO DOS DADOS DA EMPRESA:

- Confira se todos os dados estão corretos;
- Clique em - **DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA** e
- SALVAR.

6 – PROTOCOLO GERADO:

- Opção Livro - Digitar dos dados:
- Tipo – Diário
- Descrição do Livro – Diário
- Finalidade – Para fins Legais/Comerciais
- Número de Ordem – Ex: 01
- Números de páginas (incluindo termo de Abertura e Encerramento que é opcional)
- Início do período
- Encerramento de período
- O documento anexado possui termo de Abertura e Encerramento? Sim ou Não (opcional o termo de Abertura e Encerramento)
- Anexar o arquivo – Procurar o PDF (no caminho gerado pela Sibrax – CTRL V)
- Salvar

Obs: Se o arquivo gerado for mais de 10 MB, você irá receber a informação que o arquivo ultrapasse o limite permitido.

7 – OPÇÃO - CONSULTAR A TAXA:

- Taxa Estadual
- Tipo – Boleto ou Guia (guia é pago somente no Banco do Brasil)
- Gerar

8 – GERAR AS ASSINATURAS DIGITAIS:

- **OPÇÃO ASSINATURAS FÍSICAS (O LIVRO DEVE SER IMPRESSO, ASSINADO PELO RESPONSÁVEL DA EMPRESA, PELO CONTADOR E ESCANEADO EM PDF):**
- Incluir dados do assinante (contador da empresa)
- Avançar
- Selecione somente no contador que irá assinar digitalmente
- Adicionar uma cópia do documento do contador (CRC)
- Avançar
- Faça as assinaturas digitais nos documentos

- **OPÇÃO ASSINATURAS DIGITAIS (QUANDO O RESPONSÁVEL DA EMPRESA POSSUI A CERTIFICAÇÃO DIGITAL E-CPF)**
- Avançar
- Selecione o contador e o responsável da empresa;
- Avançar
- Faça as assinaturas digitais

9 – PROTOCOLAR

A OPÇÃO SERÁ LIBERADA SOMENTE APÓS O PAGAMENTO DA GUIA